

**అనుబంధం-III**  
**GROUP-IV SERVICES**

**పరీక్ష పథకం**

పేపర్	Subject	(ఎస్ఎస్సీ స్టాండర్డ్)		గరిష్ట మార్కుస్
		No.of ప్రశ్నలు	వ్యవధి	
1	GENERAL జ్ఞాన	150	150 మినిట్స్	150
2	సెక్రటరీ శక్తిసామర్థ్యాలు	150	150 మినిట్స్	150
		<b>మొత్తం</b>		<b>300</b>

**పేపర్స్ పేరు**  
పేపర్ -1 సాధారణ జ్ఞానం  
PAPER-II: సెక్రటరీయల్ ఆస్తులు

**పరీక్ష భాష**  
త్రిభుజ అంట్,  
ఇంగ్లీష్, తెలుగు & ఉర్దూ

**సిలబస్**

**పేపర్ -1: సాధారణ నాలెడ్జ్**

1. ప్రస్తుత వ్యవహారాలు.
2. ఇంటర్నేషనల్ రిలేషన్స్ అండ్ ఈవెంట్స్.
3. రోజువారీ జీవితంలో జనరల్ సైన్స్.
4. పర్యావరణ సమస్యలు మరియు విపత్తు నిర్వహణ.
5. భారతదేశం మరియు తెలంగాణ యొక్క భౌగోళిక మరియు ఆర్థిక వ్యవస్థ.
6. భారత రాజ్యాంగం: ప్రధాన అంశాలు.
7. ఇండియన్ పొలిటికల్ సిస్టమ్ అండ్ గవర్నమెంట్.
8. భారతీయ జాతీయ ఉద్యమంపై దృష్టి కేంద్రీకరించిన ఆధునిక భారతీయ చరిత్ర.
9. తెలంగాణ మరియు తెలంగాణ ఉద్యమం చరిత్ర.
10. సొసైటీ, కల్చర్, హెరిటేజ్, ఆర్ట్స్ అండ్ లిటరేచర్ ఆఫ్ తెలంగాణ.
11. తెలంగాణ రాష్ట్ర విధానాలు.

## పేజీ 2

30

## పేపర్ -2: సెక్రటరీయల్ ఆభియాలు

- 1) మెంటల్ ఎబిలిటీ. (వెర్బల్ మరియు అశాబ్దిక)
- 2) లాజికల్ రీజనింగ్.
- 3) గ్రహణశక్తి.
- 4) ఉత్తీర్ణత విశ్లేషణ మెరుగుపరచడానికి దృష్టితో వాక్యాల పునః ఏర్పాటు.
- 5) సంఖ్యా మరియు అంకగణిత సామర్థ్యాలు.

- ఒక పరీక్షలో "కంప్యూటరు వినియోగంతో ఆఫీస్ ఆటోమేషన్లో నైపుణ్యం సంబంధిత సాఫ్ట్వేర్ "లో జారీ చేయబడిన ఆర్డర్ల ప్రకారం నిర్వహించబడతాయి GOMs.No.133 మరియు 134, GA (Ser.B) విభాగం, dt.12.5.2014.

## పరీక్షల పద్ధతి (ప్రాక్టికల్ టైప్)

టెస్ట్	వ్యవధి (మినిట్స్)	గరిష్ట మార్కులు	కనిష్ట క్వాలిఫైయింగ్ మార్కులు SC/ ST/ PH B.C యొక్క O.C యొక్క		
ఆఫీసులో ప్రాఫిషియన్స్ తో ఆటోమా	30	50	15	17.5	20
కంప్యూటర్ల వాడకం మరియు అనోసియేటెడ్ సాఫ్ట్వేర్					

సిలబస్

ఈ పరీక్షలో నాలుగు భాగాలు ఉంటాయి:

యొక్క పేరు భాగం	ప్రశ్నకు సమాధానం ఇవ్వాలి	మార్కుస్
పార్ట్ A	ఉదాహరణ: ఒక లేఖ / గడి / పేరాని టైప్ చేయడం (100-150 పదాలు) MS-Word లో	20
పార్ట్ B	ఉదాహరణ: MS-Excel లో టేబుల్ / గ్రాఫ్ యొక్క తయారీ	15
పార్ట్ సి	ఉదాహరణ: పవర్ పాయింట్ ప్రజెంటేషన్స్ / స్లయిడ్ల తయారీ (రెండు) MS పవర్ పాయింట్ పై.	10
పార్ట్ D	ఉదాహరణ: ఇ-మెయిల్ (ఇన్స్టాక్స్) కంటెంట్ను ప్రదర్శిస్తుంది.	05
	<b>మొత్తం</b>	<b>50</b>

**గమనిక:** అభ్యర్థులు ప్రశ్న పేపర్ లో టెక్స్ట్ / విషయం ఇస్తారు మరియు వారు తప్పక టైప్ పీట్లో టైపు చేయండి / దాన్ని పునరుత్పత్తి చేయండి. టెక్స్ట్ ఫార్మాటింగ్ కూడా ఉండాలి ప్రశ్న పేపర్ లో ఇచ్చిన అదే రకము.

పేజీ 3

31

పేరు	పార్ట్-ఎ కంటెంట్	మార్కుస్
	<ol style="list-style-type: none"> <li>MS WORD ని ఉపయోగించి పత్రాన్ని సృష్టించండి మరియు సేవ్ చేయండి ఒక. క్యారెక్టర్, వర్డ్, లైన్ మరియు బ్లాక్ యొక్క తొలగింపు టెక్స్ట్ బి. అక్షర మరియు చర్య పునరావృతం సి. మూవింగ్, కాపీ చేయడం మరియు పేరు మార్పడం</li> <li>టెక్స్ట్ డాక్యుమెంట్ను ఫార్మాట్ చేయండి ఒక. అక్షర ఆకృతికరణ బి. పేరా ఫార్మాటింగ్ సి. పేజీ ఆకృతికరణ</li> </ol>	

- పత్రాన్ని తనిఖీ చేయించడం మరియు భర్తీ చేయడం  
బి. బుక్కాయ్య మరియు బుక్కాయ్ కోసం శిక్షించింది
- సి. అక్షరక్రమం మరియు వ్యాకరణం స్వయంచాలకంగా తనిఖీ చేస్తోంది 20
- d. ఉపయోగించి అక్షరక్రమం మరియు వ్యాకరణాన్ని తనిఖీ చేస్తోంది  
నిఘంటువు
4. పత్రాన్ని ముద్రించండి  
ఒక. ముద్రణా పరిదృశ్యం  
బి. ప్రింట్ డైలాగ్ బాక్స్
5. Ms-Word లో మెయిల్ విలీనం  
ఒక. మెయిల్ కోసం ప్రధాన పత్రం మరియు డేటా పైల్ను సృష్టించండి  
విలీనం  
బి. పైల్లను విలీనం  
సి. మెయిల్ విలీనం ఉపయోగించి అక్షరాలు నుండి  
d. మెయిల్ విలీనం ఉపయోగించి మెయిల్ లేబుల్స్
6. Ms- పదం లో టేబుల్ సృష్టి  
ఒక. పత్రంలో పట్టికను సృష్టించండి  
బి. పట్టికను వరుస, కాలమ్ జోడించండి  
సి. కాలమ్ వెడల్పు మరియు వరుస ఎత్తు మార్చడం.  
d. పట్టిక విచ్చిన్నం, కణాలు విడదీయండి.  
ఇ. పట్టికలో ఫార్ములాలను ఉపయోగించండి.  
f. పట్టికలో డేటాను క్రమబద్ధీకరించడం.  
గ్రా. పట్టికను ఫార్మాట్ చేయడం.

పేరు

## పార్ట్- B యొక్క విషయాలు

మార్కు

1. Excel లో కొత్త పని పుస్తకాన్ని సృష్టించండి మరియు సేవ్ చేసుకోండి
2. డేటా లోకి వర్క్ షీట్ ఎంటర్
3. వరీక్షట్ యొక్క డేటాను సవరించడం
4. కణాలు టెక్స్ట్ లో ఫార్మాటింగ్
5. కణాలలో సంఖ్యలు ఫార్మాటింగ్.
6. ఫార్మాటింగ్ కణాలు.
7. డేటా ఫార్మాట్లో సెల్ యొక్క ఫార్మాట్ కాపీ.
8. కణాలు ఎత్తు మరియు వెడల్పు మార్చడం.  
గడ్డకట్టే శీర్షికలు, విభజన తెర
10. కణాలు లెక్కించేందుకు సూత్రాలను నమోదు చేయండి.
11. కణాల పరిధిలో సూత్రాన్ని కాపీ చేస్తోంది.
12. కణాలలో అంతర్నిర్మిత ఫంక్షన్లను ఇన్సర్ట్ చేస్తోంది.
13. చార్ట్ విజార్డ్ ఉపయోగించి డేటా కోసం గ్రాఫ్ను సృష్టించు.
14. Excel లో ఫార్మాట్ గ్రాఫ్ను.
15. వరీక్షట్ను ముద్రించడం.

15

EXCEL

పేరు

## పార్ట్- C యొక్క విషయాలు

మార్కు

1. MS ఉపయోగించి కొత్త ప్రదర్శన సృష్టించండి మరియు సేవ్ చేసుకోండి  
పవర్ పాయింట్
  - పవర్ పాయింట్ తెర తెరవడం యొక్క లేఅవుట్
  - MS పవర్ పాయింట్ లో సాధనం బార్లు
2. కొత్త స్లయిడ్ కోసం ఆటో లేఅవుట్ను ఎంచుకోండి.
3. ఖాళీ స్లయిడ్ లోకి టెక్స్ట్ మరియు చిత్రాలను చొప్పించండి.
4. ప్రజెంటేషన్లో కొత్త స్లయిడ్లను చొప్పించండి.
5. స్లయిడ్ మార్పు ప్రభావాలను వర్తింపజేయండి.
6. స్లయిడ్ షో.
7. స్లయిడ్ లో టెక్స్ట్ మరియు చిత్రాలకు యానిమేషన్ సెట్

10

POWER  
POINT

8. యానిమేషన్ కోసం శబ్దాలు, ఆర్డర్ మరియు టైమింగ్ సెట్.

పేరు	పార్ట్- D యొక్క విషయాలు	మార్కుస్
అంతర్జాలం	1. బ్రౌజర్ సాఫ్ట్వేర్ను ఉపయోగించి నెట్ బ్రౌజ్ చేయండి (ఇంటర్నెట్ Explorer, మొజిల్లా ఫైర్ఫాక్స్, గూగుల్ క్రోమ్ మొదలైనవి). శోధన ఇంజిన్లను ఉపయోగించి వెబ్ను శోధించండి. 3. ఇ-మెయిల్ ఖాతాను సృష్టించండి. 4. ఇ-మెయిల్ను పంపండి మరియు స్వీకరించండి. 5. కామర్స్ లావాదేవీలు.	05
	<b>మొత్తం</b>	<b>50</b>